



Centre de Formation pour l'Administration Locale

MODULE N° (Code du module) : INTITULE

GUIDE D'ANIMATION

Année Académique 20....-20..... Pour les formations diplômantes
Session du au 20..... Pour les formations continues

Insertion d'un encadré par le CeFAL pour remercier le PTF ayant financé la formation le cas échéant.

Mois et Année de production du document

SOMMAIRE

TITRES	PAGES
CONTEXTE	
LES OBJECTIFS DE LA FORMATION	
LA STRATEGIE D'INTERVENTION	
LE CONTENU DE LA FORMATION	
L'ENCHAINEMENT PEDAGOGIQUE	
LES OUTILS D'EVALUATION DU NIVEAU DE SATISFACTION	

INTRODUCTION

Doit intégrer :

- Contexte, à savoir :
 - (i) Le cadre dans lequel la formation a été programmée ;
 - (ii) Le lien avec la problématique du thème de la formation, c'est-à-dire les problèmes professionnels rencontrés par la/les cible/s et qui justifient le choix du thème ;
- Valeur ajoutée de cette formation pour la cible concernée ;
- Énoncé des différentes unités du module.

N.B. : Ne pas mettre de définitions ou commencer à développer le contenu du thème.

1. LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

1.1. Objectif général :

A la fin de la formation, les participants sont capables de.....

1.2. Objectifs pédagogiques :

Sur le lieu de formation, les participants sont capables de :

-
-

N.B. : Le nombre d'objectifs pédagogiques du module détermine le nombre d'unités. Chaque objectif pédagogique du module est repris sous forme d'objectif général d'une unité.

2. LA STRATEGIE D'INTERVENTION

Introduction liminaire pour expliquer ce qu'est la stratégie d'intervention et en quoi elle consiste.

2.1. Les orientations pédagogiques

Le formateur doit :

- Privilégier l'analyse des pratiques en s'appuyant sur l'expérience et le vécu des participants ;
- Privilégier des méthodes et techniques pédagogiques qui favorisent la participation active des apprenants ;
- Organiser le module en unités déclinées en séquences, conformément au canevas du CeFAL. Le nombre de séquences de chaque unité correspond au nombre d'objectifs pédagogiques de l'unité ;
- Intégrer pour chaque séquence une activité d'éveil ;
- Insérer une activité d'intégration à la fin de chaque unité pour s'assurer du niveau d'appropriation par les apprenants des items développés dans les différentes séquences.

2.2. Principes de base

Deux (2) principes de base seront mis en application.

- **1^{er} principe : pas d'exposé magistral** sur une séquence. Le partage des savoirs et savoir-faire seront précédés et suivis d'échanges de points de vue.
- **2^{ème} principe** : être attentif à la gestion du temps.

2.3. Outils méthodologiques

Différentes méthodes seront utilisées, **notamment la méthode active et la méthode de découverte.**

- Méthode active : activité d'éveil se rapportant à un cas vécu par les apprenants, brainstorming, jeu de rôle, travaux de groupe, etc.
- Méthode de découverte : **à préciser**

Le processus andragogique sera principalement axé, pour chaque séquence, sur le triptyque **questionnement – débats – synthèse.**

3. L'ORGANISATION DE LA FORMATION

3.1. Agenda de la session

Cet agenda qui couvre la période de la formation sera présenté suivant le format ci-après :

Journée du		
Horaire	Activités	Responsables
	-	
	Pause-café	Organisateurs
	-	
	-	
	Déjeuner	Organisateurs
	-	
	-	
	-	

3.2. Enchaînement pédagogique

PREMIER JOUR

Activités préliminaires : indiquer la durée

Objectif : Vérifier si les conditions minimales de succès de la session de formation sont réunies

- **Temps 1** : Brève introduction par un organisateur ;
- **Temps 2** : Ouverture – Discours (nombre et ordre des interventions à régler par les organisateurs)
- **Temps 3** :
 - ✓ Présentation des participants et des animateurs (nom, prénoms, titre ou formation, structure représentée, poste dans la structure) ;
 - ✓ Détermination du code de conduite ;
 - ✓ désignation du chef de village et des rapporteurs.
- **Temps 4** : Informations sur la logistique
- **Temps 5** : Recueil des attentes et craintes.

Déroulement de la session

Il commence par le rappel des objectifs de la formation (objectif général et objectifs pédagogiques)

Présentation des unités

Les unités sont présentées l'une après l'autre.

Pour chacune d'elles, le modèle du tableau ci-après sera respecté.

La méthodologie proposée dans le tableau est indicative. Le formateur adaptera celle-ci aux unités et séquences du module.

NUMERO ET TITRE DE L'UNITE		
Séquence n°1 :		
Progression pédagogique		
Durée :	Méthodologie	Outils/ressources
Temps 1 : Le formateur propose la méthode Durée : minutes. Temps 2 Le débat s'engage sur chaque point du contenu de la séquence. Durée : minutes. Temps 3 : A la fin, le formateur fait une synthèse sur la séquence. Cette synthèse pourra lui permettre d'améliorer sa présentation sur la base des apports pertinents des participants. Durée : minutes.	Brève présentation Brainstorming Synthèse Visualisation Jeu de rôles Etude de cas Autres méthodes andragogiques	<ul style="list-style-type: none">- Fiches pédagogiques- Micro-ordinateur portable ;- Vidéo projecteur ;- expérience personnelle :- paper board ;- papier kraft- Tableau de conférence :- Marqueurs
Séquence n°2 :		
Progression pédagogique		
Durée :	Méthodologie	Outils/ressources
Temps 1 : Durée : minutes.	Brève présentation Brainstorming	Idem

<p><u>Temps 2 :</u></p> <p>Durée : minutes.</p> <p><u>Temps 3 :</u></p> <p>Durée :minutes.</p>	<p>Synthèse</p> <p>Visualisation</p> <p>Jeu de rôles</p> <p>Etude de cas</p> <p>Autres méthodes andragogiques</p>	
--	---	--

ANNEXES :

FICHE D'ÉVALUATION DU NIVEAU DE SATISFACTION DES STAGIAIRES

Identification :

- Nom et prénoms :
- Commune de provenance :
- Poste occupé :
- Contacts (tél & email) :

1. Suite à cette formation vous vous estimez (cochez la case correspondant à votre opinion)

4	Très satisfait
3	Satisfait
2	En partie satisfait
1	Non satisfait

Les thèmes traités au cours de cette formation ont été les suivants:

Unité 1	
Unité 2	
Unité N	

2. Si vous deviez évaluer les différentes unités traitées en les notant de 1 à 4

4 = très satisfaisant

3 = satisfaisant

2 = en partie satisfaisant

1 = Insatisfaisant

Vous diriez concernant :			
	Unité 1	Unité 2	Unité N
La richesse du contenu			
Les exemples choisis pour les différentes illustrations			
Les supports didactiques mis à disposition			
L'animation pédagogique			

3. Vous sentez-vous maintenant en mesure de mettre en pratique les enseignements reçus ?

OUI : NON :

Pourquoi ?.....
.....

4. Appréciez l'organisation générale de la formation

- 4 = très satisfaisant**
- 3 = satisfaisant**
- 2 = en partie satisfaisant**
- 1= Insatisfaisant**

Accueil	
Hébergement	
Restauration	
Salle de formation	
Conditions logistiques	
Autres (à préciser)	

5. Avez-vous des suggestions à formuler pour l'amélioration de la formation ?

.....
.....
.....
.....

6. Avez-vous des suggestions à formuler concernant des thèmes de formation que vous souhaiteriez voir développer ?

.....
.....

Nous vous remercions d'avoir rempli ce questionnaire.

FICHE D'APPRECIATION DE LA CONNAISSANCE DES APPRENANTS AVANT ET APRES LA FORMATION

Titre du module :

Période :

Nom et prénom de l'apprenant :

Fonction :

Commune de :

Département :

Merci d'estimer la progression de votre niveau de connaissance pour chaque objectif visé par la formation

Niveau de savoir	Avant la formation				Au terme de la formation			
	Très faible	Faible	Assez bonne	Bonne	Très faible	Faible	Assez bonne	Bonne
Objectif pédagogique N° 1 :« ».								
Objectif pédagogique N°2 : « ».								
Objectif pédagogique N° :« ».								